

Studienbegleitender Job (10. Juli 2017) **Geowissenschaftler / Hydrogeologie (m/w)**

Die GCI GmbH ist über 25 Jahre als Beratungsunternehmen für Auftraggeber in der Wasserwirtschaft, im Bauwesen, für Fachbehörden, für Deponiebetreiber, im Bergbau und als Entwickler fachspezifischer Software tätig.

Mit derzeit 16 festangestellten Geowissenschaftlern und Ingenieuren bearbeiten wir Fragen rund ums Grundwasser. Mehr Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.gci-kw.de.

Unser Büro liegt in Königs Wusterhausen ca. 20 km südöstlich von Berlin. Die Berliner S-Bahn fährt im 20-Minutentakt und die Regionalbahn halbstündlich (Tarifbereich C).

Wir bieten Ihnen eine studienbegleitende Tätigkeit und Einblicke in die tägliche Arbeit in einem Ingenieurbüro zu Themen der hydrogeologischen Erkundung, Grundwassererschließung, GW-bewirtschaftung und GW-überwachung. Sie unterstützen uns bei der Erledigung vielfältiger Aufgaben im Bereich der computergestützten Datenerfassung, Verarbeitung und Visualisierung von Daten. Im Laufe ihrer Mitarbeit erlernen Sie u. a. die Softwareprodukte ArcGIS® und GCI-GMS fachspezifisch anzuwenden. GCI-GMS ist eine branchenspezifische Software auf Basis von MS Access® für die Archivierung, Übermittlung, Überwachung, Beweissicherung, Auswertung und Dokumentation hydrogeologischer, wasserwirtschaftlicher und meteorologischer Daten auf der Basis einer relationalen Datenbank.

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung von wasserwirtschaftlichen, hydrogeologischen und hydrogeochemischen Informationen, Erfassen in GCI-GMS
- Plausibilitätsprüfung von Grundwasseranalysen
- Erstellen von Datenbank-SQL-Abfragen in GCI-GMS
- Erstellung von Grafiken und Auswertungen mit GCI-GMS
- Arbeiten mit ArcGIS, Kartenerstellung

Anforderungen:

- Sie studieren Geowissenschaften mit Schwerpunkt Hydrogeologie, Geologie, Geoökologie, Hydrologie oder Wasserwirtschaft oder eine ähnliche Fachrichtung mit Vertiefung der Hydrogeologie und -chemie
- Sie möchten erste Praxiserfahrung sammeln und haben Interesse an einem studienbegleitenden Job **über einen Zeitraum von mindestens einem halben Jahr (ca. 8 h pro Woche)**.

Interesse?

Bitte teilen Sie mit Ihrem Bewerbungsschreiben den Zeitraum für Ihre Tätigkeit bei uns sowie die geplante wöchentliche Arbeitszeit mit. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die auch eine Kopie des Abiturzeugnisses beinhalten, per E-Mail an: silvia.dinse@gci-kw.de.

Wir beantworten gerne Ihre Fragen unter 03375 / 294785.